

上海市建筑信息模型技术应用咨询服务 招标文件示范文本 (2015 版)

上海市建筑信息模型技术应用推广联席会议办公室

2015 年 8 月

使用说明

一、 为规范招标文件编制工作，特制定《上海市建筑信息模型技术应用咨询服务招标文件示范文本》（以下简称示范文本）。

二、 本示范文本主要适用于本市建筑信息模型技术应用咨询服务招标文件编制。

三、 考虑到本标准文本有多处引用条款，建议使用过程中对条、款、项等序列编号不作调整；如该编号无相应内容的可作编号空缺；如需增加条款的可按序添加编号。标准文本中用相同序号标示的或以“□”标示的，供选择使用。以空格标示的，应根据招标项目特点和实际需要填写；不需要填写的，在空格中用“/”标示。部分括号内的提示性文字，系帮助招标人或招标代理机构便于理解使用，正式文本应不包括此类文字。

四、 招标人或招标代理机构应将招标公告或投标邀请书编入招标文件中，作为招标文件的组成部分，该招标公告必须与网上发布的招标公告内容一致。

五、 本示范文本可结合项目具体情况适当进行修改，有增减、修改的内容，应当使用粗斜体字。

六、 在使用过程中如对本示范文本有修改意见和建议，请及时反馈上海市建筑信息模型技术应用推广联席会议办公室。

编单位：上海市建筑信息模型技术应用推广联席会议办公室

参编单位：上海建科工程咨询有限公司

上海前滩国际商务区投资（集团）有限公司

上海毕埃慕建设工程顾问有限公司

上海申康卫生基建管理有限公司

上海中心大厦建设发展有限公司

报建编号：_____

标 段 号：_____

(招标项目名称)

建筑模型技术应用咨询服务招标文件

(招标编号) (如有)

招 标 人：	(单位公章)
招标代理机构：	(盖单位章)
招标工程师：	(盖执业注册章)
日 期：	年 月 日

目 录

第一章 招标公告（投标邀请）	1
第二章 投标人须知	4
一. 总则	7
二. 招标文件	10
三. 投标文件	11
四. 投标	12
五. 开标	13
六. 评标	13
七. 合同授予	14
八. 重新招标和不再招标	15
九. 纪律和监督	15
其他注意事项	17
第三章 评标办法	18
一. 依据	19
二. 评标组织	19
三. 初步评审	19
四. 详细评审	20
五. 投标文件的澄清	20
六. 综合得分	21
七. 推荐中标候选人	23
八. 书面评标报告	23
第四章 合同条款及格式	24
第五章 使用的法规与技术标准	25
第六章 附件	26

第一章 招标公告（投标邀请）

（项目名称） BIM 咨询服务招标公告（公开招标）

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已立项，项目进度处于□方案设计 □初步设计 □或施工图设计 □_____阶段，资金来源为_____，招标人为_____。目前已具备 BIM 咨询服务招标条件，现对该项目 BIM 咨询服务进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

工程概况：（描述本次招标项目的建设地点、工程类型、建设规模、工程特点等）

招标范围：（概要描述咨询服务阶段、内容和深度、服务期等）

3. 合格投标人的资格要求

本次招标投标应具备：

- 3.1. 具有独立法人资格并有独立承担民事责任的能力；
- 3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5. 参加投标前三年内，在经营活动中无骗取中标、经济纠纷以及其他重大违法记录（需提供承诺函，格式自拟）；

招标人根据 BIM 咨询服务内容增加其他资格条件：_____。

本次招标不接受联合体投标。

4. 报名时需提交以下文件：

- 4.1. 经办人身份证和授权委托书；
- 4.2. 企业营业执照副本；

4.3. _____。

5. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于____年__月__日到____年__月__日（休息 3 日（含）以上的节假日除外）每日上午____—____，下午____—____到_____（具体地点） 购买招标文件。

招标文件每套售价_____元。

6. 提交投标文件的截止时间与地点

投标文件提交的截止时间（投标截止时间，下同）为____年__月__日__时，投标人应于投标文件提交的截止时间前将投标文件提交至_____（具体地点）

投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

7. 招标人及招标代理机构联系方式

招标人：_____ 招标代理机构：_____

地 址：_____ 地 址：_____

联系人：_____ 联系人：_____

电话及传真：_____ 电话及传真：_____

____年____月____日

（项目名称） BIM 咨询服务投标邀请书（邀请招标）

（被邀请投标人名称）：

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已立项，项目进度处于□方案设计 □初步设计 □或施工图设计 □_____阶段，资金来源为_____，招标人为_____。目前已具备 BIM 咨询服务招标条件，现邀请你单位参加_____（项目名称）BIM 咨询服务投标。

2. 工程概况与招标范围

工程概况：（描述本次招标项目的建设地点、工程类型、建设规模、工程特点等）

招标范围：（概要描述咨询服务阶段、内容和深度、服务期等）

3. 招标文件的获取

潜在投标人收到本邀请书有意参加投标者，请于____年__月__日__时__分——____年__月__日__时__分到_____（具体地点）购买招标文件。

招标文件每套售价_____元，售后不退。

4. 提交投标文件的截止时间与地点

投标文件提交的截止时间（投标截止时间，下同）为____年__月__日__时，投标人应于投标文件提交的截止时间前将投标文件提交至_____（具体地点）

投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

5. 招标人及招标代理机构联系方式

招标人：_____ 招标代理机构：_____

地 址：_____ 地 址：_____

联系人：_____ 联系人：_____

电话及传真：_____ 电话及传真：_____

____年__月__日

第二章 投标人须知

投 标 人 须 知 前 附 表

序号	条款号	条款名称	编 列 内 容
1.	1.1.2	项目（标段）名称	
2.	1.1.2	建设地址	
3.	1.4	计划施工工期及 BIM 咨询服务服务期	计划开竣工日期：__年__月__日—__年__月__日，计划施工工期____日历天， BIM 咨询服务服务期为____日历天。
4.	1.13	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：__年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分 地点：_____
5.	2.2.1	书面问题提交的截止时间	时间：__年__月__日__时__分 地点：_____
6.	1.14	投标预备会	时间：__年__月__日__时__分 地点：_____
7.	2.2.2	补充招标文件发放	时间：__年__月__日__时__分 地点：_____
8.	3.2	最高限价	最高限价总价为____万元 其中____万元；____万元
9.	3.4.1	投标有效期	提交投标文件截止期后____天内
10.	3.1.4	投标文件份数	技术标：正本____份，副本____份 商务标：正本____份，副本____份
11.	4.2.1	提交投标文件的	截止时间：__年__月__日__时__分

		截止时间和地点	地点：_____
12.		开标时间和地点	开标时间：____年__月__日__时__分 地点：_____
13.		投标人开标时需携带的资料	<p>1. 法定代表人出席需携带：</p> <p>（1）法定代表人证明原件（格式见附件二）；</p> <p>（2）法定代表人身份证明原件及复印件；</p> <p>（3）拟任项目负责人的投标人情况表。</p> <p>2. 委托代理人出席需携带：</p> <p>（1）投标人的法定代表人证明原件（格式见附件二）；</p> <p>（2）法定代表人授权委托书原件（格式见附件二）；</p> <p>（3）委托代理人身份证明原件及复印件；</p> <p>（4）拟任项目负责人的投标人情况表。</p>
14.		采用项目负责人答辩	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15.		否决投标条款	详见第三章 评标办法 3.1 条

一. 总则

1.1 工程说明

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本 BIM 咨询服务招标项目已具备招标条件，现对该项目（标段）施工 BIM 咨询服务进行招标。

1.1.2 工程概况

项目（标段）名称：_____

招标人：_____

招标代理机构：_____

建设地址：_____

本项目（标段）概算投资：_____万元

工程特点：_____（对工程规模、高度、结构形式、技术要求等进行描述）

1.2 资金来源：_____

1.3 招标方式：☐ 公开招标 ☐ 邀请招标

1.4 BIM 咨询服务服务期

BIM 咨询服务服务期：_____至_____。

1.5 BIM 应用工程的范围（说明：由招标人自行选定范围）

☐ 项目全部图纸范围；

☐ 包括但不限于_____区域；

☐ _____。

1.6 咨询服务内容

BIM 咨询服务内容（说明：内容供参考，由招标人根据项目具体情况自行选择服务内容，不建议咨询服务单位承担建模服务）

1.6.1 策划和编制项目应用方案，应用方案应当包括但不限于《上海市建筑信息模型技术应用指南（2015 版）》（以下简称 BIM 应用指南）“1.0.6”规定的内容。负责编制项目建模、应用和验收的标准，其中模型深度应当参考 BIM 应用指南附录各阶段深度要求进行细化，建立项目具体的模型深度要求或标准。

1.6.2 编制与应用方案配套的 BIM 技术协同平台以及软硬件系统方案，并组织建设和保证系统正常运行。

1.6.3 编制设计、施工及专业分包和监理等相关招标和合同中相关 BIM 技术应用的条款。

1.6.4 协助招标人建立项目 BIM 技术应用组织体系和协同运行制度。协调组织设计、施工和监理等参与单位的建模、应用和协同平台管理等工作，负责模型、应用成果的审核、传递和验收，实现 BIM 技术有效应用于项目建设过程的沟通、协同和分析模拟，提高工程性能、质量、进度和成本管理和控制的水平。

1.6.5 在设计过程中，根据设计各阶段的任务，检查各类设计模型、各类 BIM 成果报告检查，达到图纸与模型的表示一致，为施工阶段使用设计模型，提供可靠信息。

1.6.6 在施工前期准备阶段，指导并协助施工单位运用三维手段完成对相关专业施工深化工作，以满足施工进度模拟、重难点和复杂工艺技术交底和质量控制需要。施工实施阶段，协助总包单位对各专业模型进行及时更新与维护，确保模型能反应实际的实施情况。

1.6.7 推动各专业单位对模型进行及时更新，确保实体与模型一致。便于相关单位进行信息和成果共享、协同与管理。

1.6.8 通过可行的 BIM 技术方法，辅助委托人进行项目工程量计算和造价控制。

1.6.9 辅助委托人做好竣工模型和归档验收工作，确定运营模型的深度要求，项目竣工验收时，对设计、施工模型进行处理，提供满足竣工要求的竣工模型，满足竣工模型存档，以及后期运营使用模型的需要。

1.6.10 项目竣工交付使用后，负责向委托人进行有关专业培训与交底，保证与后期运营有关的咨询成果能够在运营阶段正常使用。

1.6.11 项目执行期提供驻场服务。

1.6.12 提供委托人建立基于 BIM 的运营管理平台咨询服务。

1.7 服务深度和成果要求

1.7.1 深度要求：选定的 BIM 应用阶段和应用项，深度应达到 BIM 应用指南的要求。

其他要求：_____

1.7.2 成果要求：选定的 BIM 应用阶段和应用项，深度应达到 BIM 规定的成果要求。

其他要求：_____

1.8 合格投标人资格要求

1.8.1 具有独立法人资格并有独立承担民事责任的能力；

1.8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.8.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.8.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.8.5 参加投标前三年内，在经营活动中无骗取中标、经济纠纷以及其他重大违法记录（需提供承诺函，格式自拟）；

招标人根据 BIM 咨询服务内容增加其他资格条件：_____。

1.9 项目 BIM 咨询服务人员要求

1.9.1 项目负责人的资格条件

项目负责人（即 BIM 技术负责人）必为投标人本单位的工作人员满足 BIM 应用指南“1.0.7”要求（可调整），其他要求：_____并承担过_____年同类工程项目 BIM 咨询服务工作的实践经历。

项目 BIM 咨询服务机构 BIM 技术工程师的资格条件满足 BIM 应用指南“1.0.7”要求（可调整），其他要求：_____，本标段 BIM 咨询服务工程师专业配备齐全，年龄结构合理。驻现场项目 BIM 咨询服务机构技术工程师须配齐_____等专业，各专业 BIM 技术工程师具有相应能力或专业证书。

1.9.2 在 BIM 咨询服务服务期限内，项目 BIM 咨询服务机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。中标人投标时的项目 BIM 咨询服务机构人员未经招标单位书面批准不得随意调换。中标人应当按照投标承诺履行义务，不得擅自变更项目负责人。在 BIM 咨询服务合同签订前，确需变更的，招标人或中标人提出中标候选人的项目负责人变更要求，应重新招标或经过评标委员会评审通过；所更换项目负责人必须受聘在本单位，且不得低于合同约定的项目负责人条件。专业 BIM 咨询服务工程师需要调整时，项目负责人应书面通知招标人和相关服务单位。

1.10 费用承担

投标人参加投标活动发生的所有费用自理。

1.11 语言文字

招标文件与投标文件的语言均使用中文。

1.12 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.13 踏勘现场

1.13.1 本章前附表规定组织踏勘现场的，招标人按前附表第 4 项规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.13.2 除招标人的原因外，投标人自行承担在踏勘现场中所可能发生的人员伤亡和财产损失。

1.14 投标预备会

1.14.1 招标人按投标人须知前附表第 6 项规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

二. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告（投标邀请）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 适用的法规和技术标准

第六章 技术图纸与资料

第七章 附件

2.2 招标文件的澄清、修改及异议

2.2.1 投标人对招标文件有任何疑问，应于前附表第 5 项规定的时间和方式在提问截止时间前向招标人提出澄清要求。逾期不予受理。

2.2.2 招标人对招标文件进行的澄清、修改以补充文件的形式，将于前附表第 7 项规定的获取书面澄清时间前，以书面形式告知所有投标人。

2.2.3 补充文件是招标文件的组成部分。当招标文件与补充文件的内容不一致时，以补充文件为准；当补充文件之间的内容不一致时，以后发出的文件为准。

2.2.4 为确保投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改内容进行研究，补充文件应在投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，如果发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人应相应延长投标截止时间，并在补充文件中予以明确。

2.2.5 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面署名形式向招标人提出，招标人将在收到异议 3 日内作出书面答复。

三. 投标文件

3.1 投标文件的组成

本项目 BIM 咨询服务投标文件分为商务文件与技术文件两部分分别装订组成。

3.1.1 商务文件，应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标承诺书（见附件一）；
- (2) 法定代表人证明、法定代表人授权委托书（见附件二）；
- (3) 工程项目 BIM 咨询服务投标简况表（见附件三，加盖投标人单位公章及法定代表人印章）；
- (4) 投标书综合说明；
- (5) 项目 BIM 咨询服务机构人员的基本情况和业绩（附件四）及项目负责人、专业 BIM 咨询服务工程师相关证书复印件；
- (6) 投标人营业执照、资质证书复印件；投标人及项目负责人业绩、荣誉证明材料（投标人及 BIM 咨询服务工程师类似业绩应提供相关 BIM 咨询服务中标通知书、BIM 咨询服务合同材料）；
- (7) 投标报价明细表：☐按服务内容计算/☐按平方米计算/☐按服务人月（见附件六）

3.1.2 技术文件（BIM 咨询服务方案等），应包括但不限于下列内容：

- (1) BIM 应用方案按照工程概况；
- (2) BIM 咨询服务工作内容和范围；
- (3) BIM 咨询服务依据；
- (4) 对本项目需求的分析与理解；
- (5) 本项目 BIM 技术应用状况评估情况；
- (6) 对项目 BIM 的咨询主要问题、重点及难点的阐述；
- (7) BIM 咨询服务技术路线；
- (8) BIM 咨询服务工作深度；
- (9) 咨询成果预期与成果目标；
- (10) 工作时间计划；
- (11) 对本咨询服务的合理化建议。投标人可根据自己的对本次咨询服务的理解与认识就咨询服务内容、范围、深度等提出合理化建议；
- (12) 项目承诺条款，包括：提供规划优质服务的保障措施以及保证咨询服务进度的措施等

3.1.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖投标人单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.1.4 投标文件份数按本章前附表第 15 项的规定。投标文件应在其封面及外包装上清楚注明“正本”和“副本”字样以及“商务标”和“技术标”字样。副本应是正本的复制件，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

3.1.5 技术标应针对该项目的关键技术、重点、难点，应避免把标准、规范、应用指南、国内外标准等具体内容载入技术标，采用新工艺、新技术或招标文件有特殊要求的除外。

3.2 BIM 咨询服务费报价

3.2.1 BIM 咨询服务费报价的范围为本标段_____（由招标人自行填写选定的设计、施工、运营相应阶段）BIM 咨询服务收费。本次投标报价实行市场调节价，投标人自主报价，中标后____（采用总价包干、或是单方造价、人工咨询费由招标人自行确定）使用。中标后在合同文件约定的工期内，投标人的报价作为_____（采用总价包干、或是单方造价、人工咨询费由招标人自行确定）使用。由于非 BIM 咨询服务人原因造成建设工程 BIM 咨询服务服务期的延长或相关服务工作量增加、减少，发包人应当按合同约定与 BIM 咨询服务人协商另行支付或扣减相应的 BIM 咨询服务与相关服务费用。

3.2.2 投标人必须按照招标文件规定的格式和内容，在商务标的投标简况表中列出投标报价。投标人未填报的部分，在项目实施时招标人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

3.3 投标有效期

3.3.1 在本章前附表第 9 项规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 如出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

四. 投标

4.1 投标文件的密封

投标文件的商务标和技术标应当密封，成为一份投标文件，并在密封处加盖投标人单位公章与法定代表人印章。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在本章前附表第 11 项规定的提交投标文件的截止时间前提交投标文件。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见本章前附表第 11 项。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 4.1 条、第 4.2 条规定进行编制、密封和提交，并注明“修改”字样。

五. 开标

5.1 开标会人员

开标会议在有关部门监督下由招标人或招标代理机构主持进行。

5.2 参与开标的投标人代表要求

5.2.1 投标人代表出席开标会需提交的材料见投标人须知前附表。

5.3 开标

5.3.1 按照本章第 4.1 款规定，检查投标文件的密封情况。经确认无误后，按照后到先开的顺序当众拆封投标文件。投标人宣读“建设工程施工 BIM 咨询服务投标简况表”的内容；

5.3.2 有关人员在开标记录上签字确认；

5.3.3 投标人对开标活动有异议的，应当在开标现场提出，招标人或者招标代理机构应当场答复，并将异议和答复的内容记录在案，经当事人签署确认后提交评标委员会评审。

5.4 投标文件有下列情况之一者，招标人不予受理：

5.4.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

5.4.2 投标文件未按本章第 4.1 款规定密封的。

六. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及由上海市建设工程评标专家库随机抽取的专家组成，成员人数为 5 人以上单数组成。公开招标的建设工程招标人代表原则上只能一人参加评标。

6.1.2 超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人应当适当延长。评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.3 评标委员会成员在评标前应当保密。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

参见第三章“评标办法”。

6.4 若在评审中采用项目负责人答辩的，应在开标会上通过抽签方式确定各投标单位项目负责人答辩顺序、时间；各投标单位的项目负责人答辩应在____分钟内完成；项目负责人答辩分值包含在评标办法项目负责人分值内。

七. 合同授予

7.1 定标

7.1.1 招标人从评标委员会推荐的____名中标候选人中确定中标人。

7.1.2 本项目使用国有投资或国家控股，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被有关部门查实存在影响中标结果的违法行为、不具备中标资格等情形的，招标人将确定排名第二的中标候选人为中标人，也可以重新招标。以此类推，招标人将确定排名第三的中标候选人为中标人或重新招标。三个中标候选人都存在前述情形的，招标人将重新招标。

7.1.3 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.2 中标通知书

7.2.1 招标人在评标委员会确定中标候选人后将公示中标候选人，投标人有异议的，应当在中标候选人公示期间以署名形式向招标人提出。

7.2.2 招标人按有关规定以书面形式向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.3 BIM 咨询服务合同签订

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面 BIM 咨询服务合同。

7.4 中标人拒签合同

中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人应当赔偿由此造成的招标人的损失。

7.5 招标人拒签合同

发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失，同时保留中标人的中标权利。

7.6 BIM 咨询服务合同的签署

BIM 咨询服务合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位公章后生效。

八. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人应当依法重新招标：

- (1) 在投标截止时间前提交投标文件的投标人少于 3 个的；
- (2) 评标委员会界定为不合格标后，因有效投标人不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (3) 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

九. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，

不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督

本标段的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。招标投标行政监督部门或其委托的具体监督机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

9.6 异议

9.6.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面署名形式提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复并予以记录。招标人未在规定时间内书面答复的，应当顺延投标截止时间；招标人书面答复内容涉及影响投标文件编制的，应当按照有关澄清或者修改的规定，调整投标截止时间。

9.6.2 投标人对开标有异议的，是指对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封检查 and 开封、宣读内容、开标记录等存在异议，应当在开标现场提出。异议成立的，招标人应当当场答复，并制作记录；答复形式可包括提交评标委员会评审。招标人不当场答复的，不能开展评标活动。

9.6.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，包括评标结果是否符合招标文件规定的评标标准和方法等，应当在中标候选人公示期间以书面署名形式向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复；招标人未作出书面答复的，异议成立的，招标人应当以书面署名形式报告招标投标监管部门，并组织原评标委员会对有关问题予以纠正。

9.7 投诉

9.7.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门实名投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.7.2 投标人和其他利害关系人就本章第 9.6.1 项、第 9.6.2 项、第 9.6.3 项事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算前项规定的期限内。

其他注意事项

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一. 依据

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、国家七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关规定，并结合本项目（标段）招标文件，制订本评标办法。

二. 评标组织

2.1 评标委员会组成

2.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及由上海市建设工程评标专家库随机抽取的专家组成或招标人自行确定，成员人数为 5 人以上单数组成。

2.1.2 超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人应当适当延长。评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

2.1.3 评标委员会成员在评标前应当保密。

三. 初步评审

3.1 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

3.1.1 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字：

（1）建设工程施工 BIM 咨询服务投标简况表未加盖投标人公章和未经法定代表人或者其授权代表签章（字）。

3.1.2 投标联合体没有提交共同投标协议。

3.1.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件：

（1）项目负责人所持的证书不符合招标文件要求的。

（2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）故意提供虚假材料谋取中标的；

（4）采取不正当手段诋毁、排斥其他投标人的；

（5）在评标、定标过程中对招标人或招标代理机构、评标委员会施加影响的；

3.1.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。

3.1.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价：

- （1）若设定 BIM 咨询服务服务收费最高投标限价，BIM 咨询服务费报价超过最高投标限价的。
- （2）BIM 咨询服务服务收费投标报价存在串通涨价、价格欺诈行为的。

3.1.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应：

- （1）提交标书时，未提交有效法定代表人委托书的；
- （2）投标人与投标报名的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；
- （3）不符合条件或对技术、商务要求未能有效地作实质性响应，出现重大偏离或保留的；
- （4）超出招标资金控制范围/项目招标限额标准（招标控制价）且招标人不能支付的；
- （5）评审期间没有按评委会要求提供补充文件，或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围的；
- （6）拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求的；
- （7）符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

3.1.7 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

四. 详细评审

针对本项目评标办法中确定的内容，对每个投标文件作出专业性评价。

4.1 技术文件评审

主要评标内容和分值范围如下：

- 4.1.1 招标文件要求的 BIM 咨询服务方案适应性和完备性；
- 4.1.2 BIM 咨询单位已有类似工程业绩、技术实力和社会信誉；
- 4.1.3 项目负责人、BIM 咨询服务人员资格（数量）及机构设置；
- 4.1.4 项目负责人答辩和演示；
- 4.1.5 服务承诺等。

4.2 商务文件评审

主要评标内容和分值范围如下：

- 4.2.1 BIM 咨询服务服务费报价。

五. 投标文件的澄清

5.1 除本办法规定的重大偏差外，投标文件存在的其他问题应视为细微偏差。为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可书面通知投标人澄清或说明其投标文件中不明确的内容，或要求补充相应资料。对此投标人不得拒绝，否则，作否决投标处理。

5.2 有关澄清和说明的要求和回答均以书面形式进行，但招标人和投标人均不得因此而提出改变招标文件或投标文件实质内容的要求。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

5.3 评标委员会不接受投标人对投标文件的主动澄清、说明。

六. 综合得分

6.1 采用综合评分，总分为 100 分，其中技术标评分 70 分，商务标评分 30 分，（当评标委员会成员 ≥ 7 人时，将在评委打分的 \square 总分/ \square 分项内，去掉一个最高分，去掉一个最低分,再计算综合得分）。最小打分间隔 0.5 分，平均分保留小数点后两位。具体评分分值如下表：

评标办法

（1） 技术标评审

序号	评审因素	各评审因素细分项	分值 (70 分)
1	类似业绩 (10 分)	相类似工程的业绩，提供近 3 年完成或履约中的 BIM 咨询合同，每个得 2 分，最高不超过 10 分。	0-10
2	技术实力 (3 分)	企业相关 BIM 咨询项目合同额排名，第 1 名的，得 3 分；第二名的得 2 分，第三名的得 1 分，其他名次得 0 分。	0-3
3	项目负责人 (6 分)	项目负责人近 3 年内具有类似工程业绩（业绩工程规模标准为：_____），有 1 项得 2 分，最多得 6 分；	0-6
4	咨询服务 人员配置 (6 分)	项目咨询服务人员数量和能力符合项目需求得 2 分。 项目咨询服务人员专业配置齐全得 2 分。 项目咨询服务人员工作经历和经验丰富得 2 分。	0-6
2	项目咨询 服务方案 (25 分)	BIM 咨询服务方案可行、合理和完善程度	0-4
		BIM 咨询服务方案满足本工程 BIM 技术应用的程度	0-2
		BIM 咨询服务方案对项目 BIM 咨询服务机构人员的组织分工以及相应的权利与职责清晰和合理程度	0-4
		应用 BIM 技术协同管理平台适用程度和经济性	0-8
		本项目拟配置的软硬件设备配置合理、经济程度	0-2
		BIM 咨询服务方案应用具有自主知识产权的核心技术程度	0-5
3	项目负责人 答辩和演示 (15 分)	类似工程成果演示或本项目实施模拟演示情况	0-9
		实施措施答辩情况	0-6
4	服务承诺 (5 分)	服务承诺满足项目需求程度 有附加的服务承诺项目得 1 分	0-5

(2) 商务标评审

序号	评审因素	各评审因素细分项	分值 (30 分)
1	BIM 咨询服务费报价	对经评审的有效报价作算术平均（有效投标人 ≥ 6 时，应去掉投标最高价和最低价后再算术平均），将该平均值作为基准价，投标人报价与基准价一致得 30 分，每上浮 1%扣 0.5 分（最多扣至 15 分），每下浮 1%加 0.5 分（最多加至 30 分）。	(30 分)

评分细则注解：

注 1：在评分细则内，根据评分内容，酌情打分；评分内容如为缺项，则以“0”分计取。

注 2：近 3 年内类似业绩是以投标报名截止日起追溯 3 年，业绩计算日期为中标通知书发出日期或合同签订日期为准，确定有效业绩。

七. 推荐中标候选人

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，根据综合得分从高到低排序，推荐 1 至 3 名中标候选人。招标人可根据综合因素，在 1 至 3 名中选择中标单位。

八. 书面评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 合同条款及格式

见《上海市建筑信息模型技术应用咨询服务
合同示范文本（2015 版）》

第五章 使用的法规与技术标准

考虑到目前国内的 BIM 技术尚未建立完善的法规与技术标准，请参与单位遵照《上海建筑信息模型技术应用指南（2015 版）》，编制项目的应用标准和协同机制，保证 BIM 技术应用的质量和效率。非房屋建筑工程可根据工程实际对 BIM 技术应用点和模型深度等进行调整。

第六章 附件

附件一：投标承诺书

投标承诺书

（本承诺书装订于投标公函中）

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加 _____
_____项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员附件行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不签订与相关价格法律法规违背的 BIM 咨询服务合同。

八、不违反相关法律法规、BIM 咨询服务规范及招标文件要求的总 BIM 咨询服务工程师承担 BIM 咨询服务项目数量。严格实行总 BIM 咨询服务工程师负责制，提高工程 BIM 咨询服务现场控制能力。

九、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十、其他承诺：

。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签章）：

拟任项目负责人（签名、盖执业章）：

拟任项目负责人手机：

年 月 日

附件二：法定代表人证明与法定代表人授权委托书

（1）法定代表人证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

（2）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名）为我方委托人。委托人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改_____（项目名称）_____（报建编号及标段号）BIM 咨询服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

授权委托人无转委托权。

投 标 人：_____（单位公章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____
授权委托人：_____（签字）
身份证号码：_____
_____年_____月_____日

在此粘贴身份证复印件

附件三：BIM 咨询服务人员基本情况和业绩一览表

(1) 现场 BIM 咨询服务人员一览表

序号	姓 名	年龄	性别	职务（岗位）	从事 BIM 咨询服务年限
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

(2) 项目负责人、现场工程师代表、专业 BIM 咨询服务工程师、简历一览表

姓 名		年 龄		性 别	
职 称		学 位		拟 在 本 项 目 任 职 岗 位	
毕 业 学 校	_____年毕业于 _____学校 _____专业				

主要工作经历：

时 间	参加过的同类或相似项目	担任职务

附件六：BIM 咨询服务投标报价明细表

一、按 BIM 咨询服务内容投标报价明细表

序号	BIM 咨询服务项目	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
服务费用总价（元）					

注：业主需配的软硬件报价，如有按照“二”表软硬件样式增加。

二、按平方米计算

序号	建筑面积（平方米）	单价（元）		合价（元）
2	业主需配置软件费（如有）	合计（元）：		
	1）*****软件			
	2）*****软件			
	3）			
3	业主需配置硬件费（如有）	合计（元）：		
	1）*****硬件			
	2）*****硬件			
	3）			
4	其他（如有）	合计（元）：		
服务费用总价（元）				

三、按咨询服务人月计算投标报价明细表

序号	费用内容	数量	单价（元）	合价（元）
1	咨询服务人月费	合计（元）：		
	1) 项目负责人	人月		
	2) 工程师代表	人月		
	3) BIM 专业工程师	人月		
	4)			
2	业主需配置软件费（如有）	合计（元）：		
	1) *****软件			
	2) *****软件			
	3)			
3	业主需配置硬件费（如有）	合计（元）：		
	1) *****硬件			
	2) *****硬件			
	3)			
4	其他（如有）	合计（元）：		
服务费用总价（元）				

附件五：保密协议

×××××××××××××× BIM 咨询服务

项目保密协议

甲方：_____

乙方：_____

鉴于乙方在 xxx 项目（以下简称本项目）过程中，已经或将要接触或获得涉及甲方的保密资料及将在该项目实施过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，甲方愿意向乙方披露相关保密资料，乙方承诺按照本协议的约定对甲方的保密资料予以保密。

一、“保密资料”包括：

（一）甲方向乙方披露或将要披露的与本项目相关的所有商业秘密、技术秘密以及其他甲方尚未公开的资料；（二）乙方在项目中形成的任何分析、编辑、研究、咨询成果或其他文件资料。

以上资料包括书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的资料，包括但不限于数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它资料。

二、 xxx 咨询服务 项目定义：

专指甲乙双方与_____年____月____日签订的_____项目合同。

三、保密义务：

1. 乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规，严格控制甲方所披露的保密资料，保护的度不能低于乙方保护自己的保密资料。无论如何，乙方对该保密资料的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的保密资料的保护程度；

2. 乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密，包括但不限于执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密资料；

3. 乙方保证在任何情况下，除依照法律强制性的要求外，不向任何第三方透露或披露甲方的保密资料以及本协议的存在或本协议的任何内容；

4. 如果乙方基于法律、法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而必需披露相关的保密资料，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播。

5. 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

四、保密资料的使用方式和不使用义务：

1. 乙方只能为完成本项目而使用保密资料；
2. 除乙方为完成本项目需要时而将保密资料披露给必需直接参与本项工作、必需知晓保密资料的职员之外，乙方不能将保密资料透露给其它任何人；
3. 乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造；
4. 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员（包括已离职员工）违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

五、保密资料的交回：

1. 当甲方以书面形式要求乙方交回保密资料时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密资料以及所有描述和概括该保密资料的文件；
2. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密资料。

六、知识产权：

除非甲方明确地授权，乙方不能认为甲方授予其包含该保密资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其它的知识产权。

七、违约救济：如果发生乙方违约，双方同意依如下条款处理：

1. 乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担；
2. 乙方应当赔偿甲方的所有损失，包括但不限于法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、所有损失或损害等等。

同时，乙方按项目合同费用总金额的 15% 向甲方支付违约金。

八、适用法律：

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

九、争议的解决：

由本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方约定本协议纠纷的管辖法院为甲方所在地法院。

十、协议的生效：

本协议在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字（或盖章）并加盖公章后生效。本协议正本一式两份，双方各执正本一份；副本两份，甲方执一份，乙方执一份，正本与副本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

（或）授权代表签字：

（或）授权代表签字：

签字日期：

签字日期：